

**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE** (preencher com letras MAIÚSCULAS)

Nome _____
Morada _____
Cód. Postal _____ Localidade _____ NIF _____
Telemóvel _____ Telefone _____ E-mail _____
Legitimidade do requerente: Proprietário Procurador Arrendatário Outro _____

2. IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO (preencher com letras MAIÚSCULAS)

Nome _____
Morada _____
Cód. Postal _____ Localidade _____ NIF _____
Telemóvel _____ Telefone _____ E-mail _____
Nº Contrato _____ CIL/Tornadoiro _____ Tempo _____

3. DADOS A ALTERAR (preencher com letras MAIÚSCULAS)

Morada de faturação _____
Cód. Postal _____ Localidade _____ NIF _____
Telemóvel _____ Telefone _____ E-mail _____

3.1 ALTERAÇÃO DO PONTO DE CONSUMO NA PARCELA REGADA (preencher com letras MAIÚSCULAS)

Nº Prédio _____ Nº Secção _____ Nº Matriz/Repartição _____
Localidade/Sítio _____ Levada _____

4. ALTERAÇÃO DO TIPO DE UTILIZAÇÃO DA ÁGUA DE REGADIO (preencher com "X" a opção)**Água para fins agrícolas:**

- Irrigação de terrenos com culturas agrícolas
 Uso predominantemente agrícola
 Explorações de produção vegetal
 Outra situação com portaria específica

Água de uso predominantemente não agrícola:

- Uso comercial/industrial (ex: britadeiras, betão, etc.)
 Uso desportivo ou recreativo
 Utilização provisória (até 9 meses)
 Jardins

Tipo de rega:

- Aspersão Gota-a-gota Subterrânea Superficial (alagamento) Manual (mangueiras) Outro: _____

Tem reservatório de rega (próprio)? Sim Não Se SIM, qual a capacidade do reservatório? (m3) _____

5. ALTERAÇÃO DO TEMPO DE REGA (preencher com "X" a opção)

Reforço Rescisão Parcial Rescisão Total Suspensão Temporária Tempo (Reforço, Rescisão, Suspensão)? _____

Dados Pessoais

Os dados pessoais recolhidos no presente Formulário de identificação de cliente têm por finalidade a gestão do contrato de fornecimento de água de rega, com fundamento jurídico na alínea b) do n.º 1, do artigo 6.º, do Regulamento Geral de Proteção de Dados. Os dados pessoais recolhidos serão conservados pelo prazo legal, de acordo com a legislação em vigor. O tratamento dos dados pessoais será realizado pela ARM e está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.arm.pt. Os titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, apagamento, limitação e portabilidade, sem comprometer a validade do tratamento de dados efetuado até esse momento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com o Gabinete da Proteção de Dados da ARM, pelo correio eletrónico protecaodedados@arm.pt. Poderá ainda contactar o Encarregado de Proteção de Dados da ARM, pelo correio eletrónico gcpd.geral@madeira.gov.pt, podendo ainda, caso o considere necessário, apresentar uma reclamação à autoridade de controlo.

DATA _____

ASSINATURA _____

*A preencher pelos serviços da ARM***Documentos apresentados pelo requerente: (ver lista em anexo)** A B C D E F G H I

Outro : _____

Marcação de Vistoria:

Entre dia _____ hora _____ e dia _____ hora _____

Contacto (nome) _____ Telf./Telem. _____

Assinatura do Técnico da ARM _____ Assinatura do Serviço de Distribuição _____

**I- Documentos a entregar por tipologia de contrato (ver ponto II):**

| Tipo de Contrato/Alteração | Documentos a Entregar |
|--|--|
| Novo Contrato/Alteração Titularidade do Contrato por tempo indeterminado | A, B, C e D (E e F caso aplicável) |
| Novo Contrato/Alteração Titularidade do Contrato para fins provisórios | A, B, C, D e G (E e F caso aplicável) |
| Novo Contrato /Alteração Titularidade do Contrato de fornecimento de água de rega para um prédio abrangido por projeto agrícola candidato a programas de apoio | A, B, C, D, H e I (E e F caso aplicável) |
| Alteração Contrato (Rescisão Parcial/Rescisão Total/Suspensão Temporária) | C (E e F caso aplicável) |
| Alteração Contrato (Reforço) | A, B, C e D (E e F caso aplicável) |

NOTA: Caso os documentos não se mantenham válidos, será solicitada a atualização dos mesmos.

II- Documentos Necessários

- A. Caderneta predial/certidão das Finanças ou título que confira um direito à utilização do prédio, nomeadamente, contrato de arrendamento, comodato, usufruto, contrato promessa de compra e venda com a respetiva licença de utilização ou outros com efeito similar;
- B. Comprovativo de morada do titular do contrato e, em caso de ser diversa, comprovativo de morada de envio da correspondência;
- C. Bilhete de identidade/cartão do cidadão, acompanhada de declaração de conformidade dos dados de identificação do titular, a disponibilizar pela ARM, S.A.;
- D. Cópia do cartão de identificação fiscal do titular do contrato;
- E. Certidão do registo comercial (caso aplicável);
- F. Cópia de procuração com poderes suficientes para o ato e documentos identificativos do procurador, caso o pedido não seja formulado pelo titular do contrato (caso aplicável);
- G. Licença, autorização ou título da entidade competente para o fim a que se destina (caso aplicável);

Prédio abrangido por projeto agrícola candidato a programas de apoio

- H. Cópia de parcelar agrícola, com identificação das parcelas a irrigar;
- I. Cópia de memória descritiva do projeto agrícola candidato a programa de apoio, onde deverá constar, obrigatoriamente, as seguintes informações: i) Necessidades hídricas da exploração e respetiva justificação do valor indicado; ii) Área cultivada e respetivas culturas a estabelecer; iii) Planta de localização do reservatório e respetiva capacidade de armazenamento e iv) Indicação do sistema de rega a implementar.

III- Instruções para envio/entrega

Envio por e-mail: geral@arm.pt

Envio por correio: ARM-Águas e Resíduos da Madeira S.A. - Rua dos Ferreiros, 148-150 9000-082 Funchal - Portugal

Entrega numa das lojas de atendimento a clientes da ARM- Águas e Resíduos da Madeira, S.A.