



PEDIDO DE LIGAÇÃO / NOVO CONTRATO

CONCELHO

Nº Cliente (se já for cliente) _____

Nº Instalação (se já for cliente) _____

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (preencher com MAIÚSCULAS)

Nome _____

Morada _____

Cód. Postal _____ Localidade _____ NIF _____

Telemóvel _____ Telefone _____ E-mail _____

Legitimidade do requerente: Proprietário Procurador do proprietário Arrendatário

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO / CLIENTE DO CONTRATO (se diferente do requerente) (preencher com MAIÚSCULAS)

Nome _____

Morada _____

Cód. Postal _____ Localidade _____ NIF _____

Telemóvel _____ Telefone _____ E-mail _____

3. LOCAL DA LIGAÇÃO (preencher com MAIÚSCULAS)

Morada _____

Cód. Postal _____ Localidade _____

Tipo: Prédio unifamiliar
 Prédio colectivo
 Outro

4. DADOS DA COBRANÇA / CLIENTE DA CONTA (preencher com MAIÚSCULAS)

Nome _____

Morada _____

Cód. Postal _____ Localidade _____ Nº Conta* _____

Cobrança normal Cobrança domiciliada em: Banco _____ *Se já for cliente

Agência _____ NIB _____

5. TIPO DE CLIENTE

Autarquia Doméstico Comércio geral* Estado Provisório Indústria geral* Instituição

> Área bruta total (em m²)* _____

*É obrigatória a apresentação de um documento que comprove a área (pela Câmara Municipal/Serviço de Finanças).

6. SERVIÇO A CONTRATAR

Recolha de resíduos sólidos urbanos Ligação à rede pública de águas residuais domésticas (se disponível)
 Ligação à rede pública de água potável* Ligação à rede pública de águas pluviais (se disponível)

*Tipo de uso de água:

Doméstico Posto de combustíveis Combate a incêndios Serviço de saúde
 Comércio Hotelaria Obra/provisório Serviço público
 Indústria Restauração Estabelecimento de ensino
 Oficina de automóveis Rega Outro _____

DATA _____

ASSINATURA _____

A preencher pelos serviços da ARM

Documentos apresentados pelo requerente:

Licença de Habitabilidade/Utilização Comprovativo de NIB Contrato de Arrendamento NIF
 Registo de Propriedade Licença de Construção Contrato Promessa Compra e Venda IMI
 Comprovativo de morada Procuração Comprovativo da área do espaço comercial/industrial
 BI/Cartão Cidadão Registo Predial Outro _____

Marcação da vistoria:

Data _____ Hora _____ Contacto _____ Telf./Telem. _____



ARM - Águas e Resíduos
da Madeira, S.A.



PEDIDO DE LIGAÇÃO / NOVO CONTRATO

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Cliente Doméstico

- Licença de Habitabilidade
- Comprovativo de morada do cliente (se a morada de cobrança for diferente do local de consumo)
- Bilhete de Identidade / Documento de Identificação Fiscal / Cartão do Cidadão do cliente (em alternativa a emissão de declaração de confirmação de identificação – Formulário P ARM)
- Comprovativo de NIB (quando aplicável)
- Caderneta Predial / Certidão Permanente de Registo Predial ou Informação Predial Simplificada
- Contrato Promessa de Compra e Venda e Caderneta Predial (quando aplicável)
- Contrato de Arrendamento e respetivo comprovativo de comunicação do contrato à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) (quando aplicável)
- Procuração (quando aplicável)

Cliente Comercial / Industrial / Instituição de Solidariedade

- Licença de Utilização
- Comprovativo de morada do cliente (se a morada de cobrança for diferente do local de consumo)
- Comprovativo da área do espaço comercial/industrial
- Bilhete de Identidade / Documento de Identificação Fiscal / Cartão do Cidadão do cliente (em alternativa a emissão de declaração de confirmação de identificação – Formulário P ARM - quando aplicável)
- Caderneta Predial / Certidão Permanente de Registo Predial ou Informação Predial Simplificada
- Contrato Promessa de Compra e Venda e Caderneta Predial (quando aplicável)
- Contrato de Arrendamento e respetivo comprovativo de comunicação do contrato à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) (quando aplicável)
- Procuração (quando aplicável)

Cliente Estado / Autarquia

- Comprovativo do pedido pela entidade oficial
- Documento de Identificação Fiscal do cliente do contrato

Cliente Provisório

- Licença de Construção
- Licença de Utilização (quando aplicável)
- Comprovativo de morada do cliente (se a morada de cobrança for diferente do local de consumo)
- Bilhete de Identidade / Documento de Identificação Fiscal / Cartão do Cidadão do cliente (em alternativa a emissão de declaração de confirmação de identificação – Formulário P ARM - quando aplicável)
- Certidão Permanente da Empresa (Registo Comercial - quando aplicável)
- Caderneta Predial / Certidão Permanente de Registo Predial ou Informação Predial Simplificada
- Contrato Promessa de Compra e Venda e Caderneta Predial (quando aplicável)
- Contrato de Arrendamento e respetivo comprovativo de comunicação do contrato à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) (quando aplicável)